



## Restaurantfachkraft m/w/d

### Aufgabengebiete

#### Kernaufgaben

- Kellner/in mit Inkasso
- À la carte Service
- Frühstücksservice
- Bankettservice (private Feiern aber auch Firmenevents)
- Seminarbetreuung (Pausenverpflegung und Mittagessen im Restaurant)

#### Nebenaufgaben

- Sicherstellen, dass der Restaurant- und Veranstaltungsbereich ordentlich, sauber und präsentabel ist
- Annehmen von Anrufen nach Rezeptionsschluss und Room-service

### Fachliche und persönliche Anforderungen

#### Fachliche Voraussetzungen

- Gute Deutschkenntnisse, englisch Grundkenntnisse
- Erfahrung in der Gastronomie, abgeschlossene Lehre oder fachlich einschlägige Schulausbildung (HLT/HLW/GASCHT)

#### Persönliche Anforderungen

- Motiviert, engagiert, verlässlich, teamfähig
- Gute Umgangs- und Kommunikationsform
- Freude am Gästekontakt und der Gästebetreuung

### Profit & Arbeitsumfeld

- Vielseitige Aufgaben
- Ganzjahresstelle, 40 bis 100%
- Starcard
- Junges Team, familiäre Atmosphäre
- Sicherer, anspruchsvoller, abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Bereitschaft zur KV-Überbezahlung je nach Qualifikation

### Arbeitsbeginn

Ab sofort

### Kontaktdaten

Montfort das Hotel GmbH  
Dieter und Sabine Oberhöller  
[office@montfort-dashotel.at](mailto:office@montfort-dashotel.at)



**Montfort**  
das Hotel \*\*\*\*