



Frühstückskellner/in

Aufgabengebiete

Kernaufgaben

- Frühstücksservice (inklusive auf- und Abbau)
- Seminarbetreuung (Pausenverpflegung und Mittagessen im Restaurant)

Nebenaufgaben

- Sicherstellen, dass der Restaurant- und Veranstaltungsbereich ordentlich, sauber und präsentabel ist
- Vorbereiten von Mise en Place

Fachliche und persönliche Anforderungen

Fachliche Voraussetzungen

- Gute Deutschkenntnisse, englisch Grundkenntnisse

Persönliche Anforderungen

- Motiviert, engagiert, verlässlich, teamfähig
- Gute Umgangs- und Kommunikationsform
- Freude am Gästekontakt und der Gästebetreuung

Profit & Arbeitsumfeld

- Ganzjahresstelle, 40 bis 100%
- Starcard
- Junges Team, familiäre Atmosphäre
- Sicherer, anspruchsvoller, abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Bereitschaft zur KV-Überbezahlung je nach Qualifikation

Arbeitsbeginn

Ab sofort

Kontaktdaten

Montfort das Hotel GmbH
Dieter und Sabine Oberhöller
office@montfort-dashotel.at



Montfort
das Hotel ****